



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

*Wahana Lingkungan Hidup*

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman: [lh.gunungkidulkab.go.id](http://lh.gunungkidulkab.go.id); Posel: [lh@gunungkidulkab.go.id](mailto:lh@gunungkidulkab.go.id)

---

**RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

Hari /Tanggal : Senin/ 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, tim medsos.

1. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan pengadaan barang dan jasa tahun 2025 perlu dilakukan penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen.
2. Tugas Pejabat Pembuat Komitmen :
  - a. Menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang dan jasa tahun 2025
  - b. Menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa.
  - c. Menyetujui bukti pembelian atau menandatangani SPK.
  - d. Melaksanakan dan mengendalikan pelaksanaan kontrak.
  - e. Melaporkan pelaksanaan dan menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang jasa pada Pengguna Anggaran.
  - f. Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran.
  - g. Menyimpan dan menjaga keutuhan dokumen pengadaan barang dan jasa.
3. Jika diperlukan, Pejabat Pembuat Komitmen juga dapat mengusulkan perubahan paket dan jadwal pekerjaan, menetapkan tim pendukung dan atau tenaga ahli, menetapkan uang muka.
4. Menunjuk Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Edy Basuki, M.Si, sebagai Pejabat Pembuat Komitmen.

Pembuat Risalah

Kusmiyati



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

*ꦮꦺꦴꦤꦺꦴꦱꦂꦶꦏꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦁꦏꦶꦢꦸꦭ*

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman: [lh.gunungkidulkab.go.id](http://lh.gunungkidulkab.go.id); Posel: [lh@gunungkidulkab.go.id](mailto:lh@gunungkidulkab.go.id)

**RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN**

Hari /Tanggal : Senin / 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, tim medsos.

1. Untuk membantu tugas Pengguna Anggaran perlu dilakukan penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.
2. Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :
  - a. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan anggaran, meliputi penyusunan jadwal kegiatan, monev pelaksanaan kegiatan, pelaporan pelaksanaan kegiatan.
  - b. Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran, meliputi : penyiapan laporan kinerja kegiatan, menyiapkan dokumen administrasi pembayaran serta menyimpan dan menjaga keutuhan dokumen pelaksanaan kegiatan.
3. Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan :
  - a. Membantu menyusun perencanaan pengadaan.
  - b. Membantu pelaksanaan konsolidasi Barang Jasa.
  - c. Membantu menetapkan KAK, rancangan kontrak, HPS, dan uang muka.
  - d. Membantu pengusulan perubahan jadwal kegiatan dan pengendalian kontrak.
  - e. Membantu menyimpan dan menjaga keutuhan dokumen kontrak.
  - f. Membantu pemeriksaan hasil pekerjaan dan menilai penyedia.
4. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran.
5. Menunjuk Kepala Bidang P4LH, Kepala Bidang P2PK, Kepala Bidang KKL, Kepala UPT Laboratorium Lingkungan, Kepala UPT Kebersihan dan Pertamanan serta Kasubag Umum sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.

Pembuat Risalah

  
Ary Wisnu Herlambang



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman: [lh.gunungkidulkab.go.id](http://lh.gunungkidulkab.go.id); Posel: [lh@gunungkidulkab.go.id](mailto:lh@gunungkidulkab.go.id)

**RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN  
DAN PEJABAT PEMBANTU PENATAUSAHAAN KEUANGAN**

Hari /Tanggal : Senin/ 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, Admin SIRUP, tim medsos.

1. Perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pembantu Penatausahaan Keuangan untuk membantu Pengguna Anggaran dalam melaksanakan fungsi tata usaha keuangan di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2025.
2. Menunjuk Sekretaris sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan sebagai Pembantu Penatausahaan Keuangan.

Pembuat Risalah

Kusmiyati





PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

ꦭꦶꦁꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman: [lh.gunungkidulkab.go.id](http://lh.gunungkidulkab.go.id); Posel: [lh@gunungkidulkab.go.id](mailto:lh@gunungkidulkab.go.id)

---

**RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN**

Hari /Tanggal : Senin/ 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, tim medsos.

1. Perlunya penetapan Pembantu Bendahara untuk membantu kelancaran tugas Bendahara Pengeluaran Dinas Lingkungan Hidup pada Tahun Anggaran 2025.
2. Tugas Pembantu Bendahara Pengeluaran adalah membantu Bendahara Pengeluaran dalam mengelola keuangan baik belanja langsung maupun tidak langsung.

Pembuat Risalah

Kusmiyati



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

*Wisekalinga*

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman: [lh.gunungkidulkab.go.id](http://lh.gunungkidulkab.go.id); Posel: [lh@gunungkidulkab.go.id](mailto:lh@gunungkidulkab.go.id)

---

**RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN BARANG JASA**

Hari /Tanggal : Senin / 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, tim medsos.

1. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa membutuhkan adanya Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa.
2. Tugas Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa :
  - a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pengadaan langsung.
  - b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan penunjukan langsung untuk barang jasa senilai maksimal 200 juta rupiah.
  - c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pengadaan langsung jasa konsultasi maksimal 100 juta rupiah.
  - d. Melaksanakan E-purchasing maksimal 200 juta rupiah.
3. Menunjuk nama berikut sebagai pejabat pengadaan barang dan jasa :
  - a. Dra. Anna Prihatini Dyah P, M.Si
  - b. Eko Suharso Prihantoro, ST.,MT
  - c. Dwi Wiyani, S.T.,M.Eng
  - d. Benediktus Sihotang, S.TP
  - e. Joko Untoro, ST
  - f. Muhammad Ammar Fazlul Rahman, ST

Pembuat Risalah

Ary Wisnu Herlambang



## PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

### DINAS LINGKUNGAN HIDUP

ꦩꦶꦁꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen, Gunungkidul  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861; Telepon (0274) 391 440;  
Laman:lh.gunungkidulkab.go.id; Posel: lh@gunungkidulkab.go.id

#### RISALAH KEPUTUSAN PENUNJUKAN TIM PENDUKUNG PEMBUAT KOMITMEN

Hari /Tanggal : Senin / 5 Januari 2026  
Pukul : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : RR Wonosadi DLH GK  
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Peserta Rapat : Seluruh pejabat struktural, fungsional, tim medsos.

1. Untuk membantu kelancaran pengadaan barang dan jasa, perlu ditunjuk Tim Pendukung Pembuat Komitmen (PPK).
2. Tim PPK bertugas :
  - a. Membantu menyusun rencana pelaksanaan barang jasa.
  - b. Membantu menyusun dan mengendalikan pelaksanaan kontrak.
  - c. Membantu pelaporan dan pemeriksaan pekerjaan.
  - d. Membantu memaksimalkan penggunaan produk dalam negeri pada pelaksanaan pengadaan barang jasa.
3. Menunjuk Tim PPK sebagai berikut :
  - a. Ketua Tim : Sekretaris Dinas.
  - b. Sekretaris Tim : Kasubbag Umum.
  - c. Anggota Tim : Kepala Bidang P4LH, Kepala Bidang P2PK, Kepala Bidang KKL, Kepala UPT Laboratorium Lingkungan, Kepala UPT Kebersihan dan Pertamanan.

Pembuat Risalah

Ary Wisnu Herlambang