



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

သီဟနန္ဒီကျဘက်ကန်ကျဉ်း

Jalan Wonosari Km.03, Siyono Wetan, Logandeng, Playen,,Gunungkidul
Daerah Istimewa Yogyakarta 55861,Telepon (0274) 391 440;
Laman :lh.gunungkidulkab.go.id; Posel : lh@gunungkidulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

NOMOR 14 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL

TAHUN 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

- Mengingat : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (2) Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, pelaksanaan kewajiban Badan Publik diantaranya terdiri dari menetapkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul tentang Daftar Informasi Publik Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik;
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi;
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026.

KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Playen
pada tanggal 23 Februari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU

ATASAN PEJABAT INFORMASI DAN
DOKUMENTASI DINAS LINGKUNGAN
HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



EDY BASUKI

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN GUNUNGKIDUL SELAKU
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
NOMOR 14 TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2026

KLASIFIKASI INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan (thn)
A. INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK								
1.	Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap	Dinas Lingkungan Hidup : Jl. Wonosari-Yogya km 03, Syono Wetan, Logandeng, Playen. Kode pos : 55861.Telepon : (0274) 391440. Email : lh@gunungkidulkab.go.id Website : lh.gunungkidulkab.go.id Instagram : @lh_gunungkidul	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
2.	Ruang lingkup	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul melaksanakan kegiatan di bidang lingkungan hidup.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
3.	Maksud dan Tujuan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul melaksanakan tugas sebagai penunjang pembangunan, mendukung pelaksanaan misi "memajukan kebudayaan setempat dalam semangat kebhinekaan dan toleransi serta menjaga kelestarian lingkungan hidup warisan leluhur Bangsa Indonesia.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

		Tujuan Dinas Lingkungan Hidup : Terwujudnya Kualitas Lingkungan Hidup yang lestari.						
4.	Tugas dan Fungsi	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang lingkungan hidup	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
		Fungsi Dinas Lingkungan Hidup : a. perumusan kebijakan umum di bidang lingkungan hidup; b. perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup; c. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang lingkungan hidup; d. pengelolaan system informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup; e. penataan dan pentaatan perlindungan dan pengolahan lingkungan hidup; f. pengendalian pencemaran dan pengembangan kapasitas lingkungan hidup; g. konservasi dan pengendalian kerusakan lahan; h. pemberdayaan masyarakat di bidang lingkungan hidup; i. penyelenggaraan system intern di bidang lingkungan hidup; j. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang lingkungan hidup; k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan						

		pelaporan kegiatan di bidang lingkungan hidup; l. pengelolaan UPT.					
		Dinas Lingkungan Hidup memiliki 2 Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu UPT Kebersihan dan Pertamanan (UPT KP), dan UPT Laboratorium Lingkungan. UPT Kebersihan dan Pertamanan bertugas mengelola kebersihan dan pertamanan. Fungsi UPT Kebersihan dan Pertamanan : a. penyusunan rencana kegiatan UPT KP; b. penyusunan kebijakan teknis UPT KP; c. pemeliharaan kebersihan jalan dan pengelolaan ruang publik; d. pengelolaan sampah dan taman kota; e. pengelolaan tempat pengolahan akhir sampah; f. pengelolaan ketatausahaan UPT KP; g. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang pengelolaan kebersihan dan pertamanan; h. pengkoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas dan budaya pemerintahan UPT KP; i. penyelenggaraan sistem pengendalian internal UPT KP, dan; j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan UPT KP.					

		UPT Laboratorium Lingkungan bertugas mengelola laboratorium lingkungan. Fungsi UPT Laboratorium Lingkungan : - penyusunan rencana kegiatan UPT Laboratorium Lingkungan; - penyusunan kebijakan teknis UPT Laboratorium Lingkungan; - pelaksanaan kebijakan teknis operasional, pengujian kualitas lingkungan hidup; - pengelolaan ketatausahaan UPT Laboratorium Lingkungan; - penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional di bidang laboratorium lingkungan; - pengkoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas dan budaya pemerintahan UPT Laboratorium Lingkungan; - penyelenggaraan sistem pengendalian internal UPT Laboratorium Lingkungan; - pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT Laboratorium Lingkungan.						
5.	Struktur Organisasi	Terdiri dari Kepala Dinas, Sekretaris, 3 Kepala Bidang, 2 Kasubag, 2 UPT dan kelompok jabatan fungsional. Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 40 Tahun 2025	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

		tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah dan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 57 Tahun 2023 tentang Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Lingkungan Hidup						
6.	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kepala Dinas : Edy Basuki, M.Si Sekretaris Dinas : Madyarina Mulyaningsih, S.H Kepala Subbagian Umum : Sujarwanto, S.IP Kepala Subbagian Perencanaan&Keuangan : Ana Purnandari, S.E Bidang Penataan dan Pemertan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup : Kepala Bidang : Drc. Anna PDP, M.Sc Ketua Tim Kerja Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan : Joko Untoro, S.T Ketua Tim Kerja Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa LH : Benidiktus Sihotang, S.TP Bidang Pengendalian Pencemaran dan Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup : Kepala Bidang : Eko Suharso Prihantoro, S.T.,M.T Ketua Tim Kerja Pengendalian Pencemaran : Fitri Iswinayu, S.T.,M.Sc Ketua Tim Kerja Pengembangan Kapasitas Lingkungan Hidup : Dwi Wiyani, S.T.,M.Eng	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

		Bidang Konservasi dan Kerusakan Lahan : Kepala Bidang : Hana Kadaton Adinoto, SP.,M.P Ketua Tim Kerja Konservasi SDA : Erna Ismawarsih, S.P.,M.Eng Ketua Tim Kerja Pengendalian Kerusakan Lahan : - UPT Kebersihan dan Pertamanan : Kepala : Heri Kuswantoro, S.Hut. Kasubbag TU : Sriyono, S.IP UPT Laboratorium Lingkungan : Kepala : Ika Puji Astuti, S.ST, M.PA Kasubag TU : Yoshi Indramangum, A.Md						
7.	Gambaran umum satuan kerja	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan di bidang lingkungan hidup.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
8.	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
B. INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK								
1.	Program dan Kegiatan disertai Nilai Pagu, Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi informasi program dan kegiatan disertai nilai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi penanggungjawab, pelaksana program, target dan/ capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dilaksanakan beserta rincian paket kegiatan Dinas Lingkungan Hidup selama tahun 2026 yang termuat dalam dokumen :	Kasubag Perencanaan dan Keuangan, Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

		a. DPA 2026, merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja Perangkat Daerah sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran; b. RKO 2026, merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat informasi program kegiatan pada tahun anggaran berjalan; c. SK PPTK, merupakan Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan.						
2.	Capaian Program dan Kegiatan	Berisi informasi target capaian atau penyerapan anggaran program/kegiatan Dinas Lingkungan Hidup tahun anggaran 2026.	Kasubag Perencanaan&Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
3.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi ROPK Dinas Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2026, merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang memuat tahapan pelaksanaan dan tindakan setiap kegiatan perangkat daerah, terdiri dari ROPK fisik dan ROPK keuangan.	Kasubag Perencanaan&Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
4.	Kerangka Acuan Kerja /KAK	Perencanaan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup tahun anggaran 2026 yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, dimana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan	Kasubag Perencanaan&Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
5.	Agenda penting terkait tugas Badan Publik	Berisi informasi rencana umum pengadaan yang meliputi pelaksanaan umum kegiatan yang di swkelolakan maupun dipihak ketigakan	Kasubag Perencanaan&Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy	Selama berlaku

6.	Informasi khusus lain yang berkaitan dengan hak masyarakat	Sesuai tupoksinya, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul menyediakan informasi yang berhubungan dengan hak masyarakat yaitu terkait penataan petaatan perlindungan pengolahan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pengembangan kapasitas konservasi dan kerusakan lahan.	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy	Selama berlaku
7.	Informasi penerimaan calon pegawai dan atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang rekrutmen pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul meliputi pengumuman, tatacara pendaftaran, formasi yang disediakan, komponen dan standar pegawai, hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi, daftar calon pegawai yang lulus seleksi.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
8.	Informasi penerimaan calon peserta didik Badan Publik (jika ada)	Tidak ada						

C. INFORMASI KINERJA BADAN PUBLIK

1.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIPLAKIP) Tahun 2025	Berisi informasi LKJIPLAKIP Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2025	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
	Indikator Kerja Utama Tahun 2026	Merupakan Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul sesuai core bussinesnya	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

	Perjanjian Kerja Tahun 2026	Merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
	Laporan Kinerja Bulanan Tahun 2026	Merupakan dokumen pelaporan yang memuat informasi tentang Laporan Realisasi Kegiatan yang telah dilakukan dan Laporan Realisasi Kegiatan berjalan	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
D. LAPORAN KEUANGAN YANG TELAH DIAUDIT								
1.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2025	Berisi laporan realisasi anggaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul tahun anggaran 2024	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
2.	Neraca Tahun 2025	Berisi informasi kondisi neraca keuangan tahun 2025 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
3.	Laporan Arus Kas Tahun 2025	Laporan yang menggambarkan penerimaan kas dan pengeluaran kas Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2025	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
4.	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun 2025	Berisi catatan atas laporan keuangan tahun 2025 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
5.	Daftar Aset Tahun 2025	Berisi informasi daftar asset dan inventaris yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

6.	Rekapitulasi Mutasi Barang Tahun 2025	Merupakan dokumen yang menggambarkan kode dan nama bidang barang, jumlah barang, jumlah harga yang merupakan saldo awal, penambahan jumlah barang dan jumlah harga, pengurangan jumlah barang dan jumlah harga, serta jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo akhir pada tahun 2025	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
7.	Laporan Operasional Tahun 2025	Berisi informasi laporan operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2025 dan 2026	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
8.	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2025	Berisi laporan perubahan ekuitas Dinas Lingkungan Hidup per 31 Desember 2025 dan 2026	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
9.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)/ Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2026	Berisi informasi anggaran per kegiatan yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2026	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
10.	Rencana Kerja Anggaran Tahun 2026	Berisi rencana kerja anggaran yang akan dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2026	Kasubag Perencanaan& Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

11.	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Tahun 2026	Dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran yang berisi program, kegiatan, target kinerja, dan anggaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2026.	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
12.	Realisasi Pendapatan Tahun 2025	Dokumen yang menggambarkan pendapatan yang diterima Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2025	Kasubag Perencanaan & Keuangan	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
E. RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK								
1.	Laporan Layanan Informasi Publik	Memuat laporan akses informasi public yang terdiri dari jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang dibutuhkan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya, jumlah permintaan informasi yang ditolak beserta alasan penolakan permohonan informasi	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
F. INFORMASI PERATURAN, KEPUTUSAN DAN ATAU KEBIJAKAN YANG MENGIKAT DAN ATAU BERDAMPAK BAGI PUBLIK YANG DIKELUARKAN BADAN PUBLIK								
1.	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan perundangan, Keputusan dan atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan.	Memuat informasi mengenai proses terbentuknya suatu peraturan dan atau keputusan yang mengikat public yang dikeluarkan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul mulai dari rancangan dan perumusan, proses perumusan hingga peraturan dan atau keputusan ditetapkan.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

2.	Daftar Peraturan Perundang-undangan Keputusan dan atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Memuat informasi tentang peraturan dan atau keputusan yang telah ditetapkan.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
G. INFORMASI PROSEDUR MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK								
1.	Standar Layanan Informasi Publik	Berisi informasi hak dan tatacara memperoleh informasi public, serta tatacara pengajuan keberatan atas informasi public, serta proses penyelesaian sengketa informasi public di Dinas Lingkungan Hidup berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
H. INFORMASI TATACARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN BADAN PUBLIK								
1.	Tatacara pengaduan masyarakat	Sebagai Badan Publik, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengaduan masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul melalui lapor.go.id atau email : lh@gunungkidulkab.go.id	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

I. INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA								
1.	Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2026	Memuat informasi tentang pengadaan barang jasa yang akan dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2026	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
2.	Tahapan pemilihan penyedia barang dan jasa	Meliputi dokumen-dokumen tahapan pemilihan penyedia barang dan jasa	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
3.	Tahapan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen-dokumen tahapan pelaksanaan pekerjaan barang dan jasa	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku
J. INFORMASI PROSEDUR PERINGATAN DINI, DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT								
1.	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gunungkidul	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy& Hardcopy	Selama berlaku

Ditetapkan di Playen

pada tanggal 23 Februari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL,

1

EDY BASUKI

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL NOMOR 14 TAHUN 2026
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026

KLASIFIKASI INFORMASI SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan (thn)
1.	Informasi ancaman bencana dan ketertiban umum	Informasi yang dapat mengancam kesejahteraan hidup orang banyak dan ketertiban umum, meliputi : a. Informasi bencana alam; b. Informasi keadaan bencana alam; c. Informasi bencana sosial; d. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit berpotensi menular; e. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat, dan atau; f. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas public.	Dokumen sesuai dengan ringkasan informasi sebagaimana dimaksud	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

Ditetapkan di Playen

pada tanggal 23 Februari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL,


 EDY BASUKI

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL NOMOR 4 TAHUN 2026
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026

KLASIFIKASI INFORMASI SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan isi informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan (thn)
A. INFORMASI PUBLIK SETIAP SAAT									
1.	Daftar Informasi Publik Tahun 2026	Daftar Informasi Publik terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan Isi Informasi, Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi, waktu pembuatan informasi, tempat pembuatan informasi, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan informasi/ retensi arsip.	SK Penetapan DIP beserta lampiran	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
B. INFORMASI PERATURAN, KEPUTUSAN DAN ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK									
1.	Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan dan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi naskah akademik, masukan dari masyarakat, masukan dari pegawai	Perda	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

2.	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan dan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri dari : a. Risalah rapat; b. Register usulan pembuatan/revisi produk hukum Badan Publik; c. Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP	Raperda	Kabid P4LH, Kabid KKL, Kabid P2PK, Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
3.	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Memuat rancangan peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang dibentuk		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy	Selama berlaku
4.	Tahap perumusan peraturan, keputusan, kebijakan yang dibentuk	Memuat tahapan perumusan peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang dibentuk		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy	Selama berlaku
5.	Peraturan, keputusan dan atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan dan kebijakn yang telah diterbitkan, antara lain SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan	Daftar Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

C. INFORMASI LENGKAP YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
1.	Informasi Berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang : a. Profil Badan Publik; b. Program dan/atau kegiatan yang edang dijalankan; c. Kinerja Badan Publik; d. Laporan Realisasi Anggaran (LRA); e. Neraca; f. Laporan Arus Kas; g. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK); h. Daftar Aset; i. Rekapitulasi Mutasi Barang; j. Laporan Operasional; k. Laporan Perubahan Ekuitas; l. Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA); m. Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP); n. Rencana Kegiatan Anggaran (RKA); o. Rencana Bisnis dan Anggran (RBA); p. Laporan Akses Informasi Publik; q. Informasi peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang dikeluarkan Badan Publik; r. Informasi hak dan tatacara memperoleh informasi public; s. Informasi tatacara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pclanggaran yang dilakukan Pejabat Publik; t. Informasi pengumuman pengadaan barang jasa; u. Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Badan Publik.	Kasubag Perencana an dan Keuangan, Kasubag Umum	Kepala Dinas	Update 2025, Update 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

D. INFORMASI ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN BADAN PUBLIK									
1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang : a. Pedoman pengelolaan organisasi; b. Pedoman pengelolaan administrasi; c. Pedoman pengelolaan personil; d. Pedoman pengelolaan keuangan.	KIP Bagian Organisasi	Kasubag Umum, Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	Update 2025, Update 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
2.	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir/posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
3.	Anggaran Badan Publik secara umum maupun secara khusus Unit Pelaksana Teknis beserta laporannya	Memuat informasi tentang : a. Dokumen anggaran secara umum; b. Dokumen laporan keuangan	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
4.	Data statistik Badan Publik	Memuat informasi data statistik yang dibuat Badan Publik, meliputi : a. Organisasi; b. Administrasi;	Statistik	Kasubag Perencanaan dan Keuangan,	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

		c. Kepegawaian; d. keuangan		Kasubag Umum					
E. SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA									
1.	Surat Perjanjian Badan Publik dengan Pihak Ketiga	Memuat informasi tentang surat perjanjian yang dibuat antara Badan Publik dengan Pihak Ketiga, meliputi : a. Kementerian, Perangkat Daerah terkait, Kepolisian, Kejaksaan, BUMN, BUMD (jika ada); b. Penyedia barang jasa	Perjanjian kerjasama	Kaubag Umum, Kabid P4LH, Kabid P2PK, Kabid KKL, Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
F. SURAT MENYURAT PIMPINAN BADAN PUBLIK DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS POKOK FUNGSI, DAN WEWENANGNYA									
1.	Register Surat Masuk dan Surat Keluar Badan Publik	Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, meliputi : Daftar Surat Masuk, Daftar Surat Keluar		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
G. PERSYARATAN PERIZINAN									
1.	Prosedur/ syarat-syarat perizinan di Badan Publik	Memuat informasi yang berisi daftar izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan Badan Publik beserta dokumen pendukungnya (jika ada).	-	-	-	-	-	-	-

H. DATA PERBENDAHARAAN ATAU INVENTARIS									
1.	Data perbendaharaan dan inventaris Badan Publik	Memuat informasi yang berisi : a. Daftar asset; b. Rekapitulasi mutasi barang.	Daftar Aset dan Inventaris	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
I. RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KERJA BADAN PUBLIK									
2.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Memuat informasi tentang : a. Rencana strategis Bdan Publik; b. Rencana kerja Badan Publik.		Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
J. AGENDA KERJA PIMPINAN BADAN PUBLIK									
1.	Agenda kerja Kepala Badan Publik	Memuat informasi agenda kerja harian Kepala Badan Publik		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
K. INFORMASI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK									
1.	Program kerja layanan informasi public Badan Publik	Memuat informasi : a. Sarana prasarana layanan informasi publik yang dimiliki beserta kondisinya; b. Sumber daya manusia yang menangani informasi publik beserta kualifikasinya; c. Anggaran pelayanan informasi publik beserta laporan penggunaannya.	Standar Pelayanan Publik, Maklumat Pelayanan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2025, 2026	Playen	Sofycopy & Hardcopy	Selama berlaku

L. JUMLAH, JENIS DAN GAMBARAN UMUM PELANGGARAN YANG DITEMUKAN DALAM PENGAWASAN INTERNAL SERTA LAPORAN PENINDAKANNYA									
1.	Laporan audit pengawasan internal, dan penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang : a. Daftar resiko dan pelanggaran; b. Rencana tindak pengendalian; c. Daftar pelanggaran disiplin pegawai.	Pengawasan internal	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
M. JUMLAH, JENIS DAN GAMBARAN UMUM PELANGGARAN YANG DILAPORKAN MASYARAKAT SERTA LAPORAN PENINDAKANNYA									
1.	Laporan Pengaduan Masyarakat	Memuat informasi tentang : a. Jumlah; b. Jenis; c. Gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan masyarakat; d. Laporan tindak lanjut.	Laporan Akses	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
N. DAFTAR SERTA HASIL PENELITIAN YANG DILAKUKAN									
1.	Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)	Memuat informasi tentang: a. Daftar penelitian yang dilaksanakan masyarakat, mahasiswa/ PKL terkait Badan Publik; b. Daftar penelitian yang dilaksanakan pegawai Badan Publik		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku
O. INFORMASI PUBLIK YANG TELAH DINYATAKAN TERBUKA BAGI MASYARAKAT BERDASARKAN MEKANISME KEBERATAN DAN/ATAU PENYELESAIAN SENGKETA SEBAGAIMANA DIMAKSUD DALAM PASAL 11 UNDANG-UNDANG KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK									
1.	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi	Informasi publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Laporan Keberatan Permohonan Informasi Publik	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

	masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 UU KIP								
P. INFORMASI STANDAR PENGUMUMAN INFORMASI SEBAGAIMANA DIMAKSUD DALAM PASAL 12 BAGI PENERIMA IZIN DAN/ ATAU PENERIMA PERJANJIAN KERJA									
1.	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Badan Publik	Memuat informasi tentang standar pengumuman dalam pemberian izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, meliputi : a. Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan; b. Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak; c. Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi; d. Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan; e. Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang; f. Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum; g. Tatacara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi;		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2025,2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

		h. Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan.						
Q. INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK DALAM PERTEMUAN YANG TERBUKA UNTUK UMUM								
1.	Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka.	Sekretaris, Kabid P4LH, Kabid P2PK, Kabid KKL	Kepala Dinas	Update 2025, Update 2026	Playen	Softcopy & Hardcopy	Selama berlaku

Ditetapkan di Playen

pada tanggal 23 Februari 2026

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KABUPATEN GUNUNGKIDUL

SELAKU

ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GUNUNGKIDUL,



EDY BASUKI